



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ДЮЦ» НГО
Д.Ф. Лысанов
2026 года

**План - график мероприятий по внедрению профессионального стандарта
на 2026г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполне ния	Ответственный	Результат выполнения
1	Издание приказа о создании рабочей комиссии по внедрению профстандартов и утверждение положения о ней	Май	Руководитель организации	Приказ и положение утверждены, состав комиссии сформирован
2	Составление плана-графика мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (согласно ПП РФ №584)	Июнь	Рабочая комиссия	Утвержденный план-график мероприятий
3	Анализ нормативных правовых актов, определяющих требования к квалификации работников (ч.2 ст. 57 ТК РФ, льготы, компенсации)	Согласно плану-графику	Рабочая комиссия	Протокол/анализ соответствия НПА
4	Анализ реестра профстандартов на сайте Минтруда России для определения перечня необходимых стандартов	Согласно плану-графику	Специалист по кадрам, рабочая комиссия	Перечень выбранных профстандартов
5	Сравнение целей должностей учреждения с целями, указанными в профстандартах, по каждой должности	Согласно плану-графику	Рабочая комиссия	Документальное решение о применимости стандартов
6	Анализ соответствия должностных обязанностей (трудовой договор, инструкция) обобщенным трудовым функциям профстандарта	Согласно плану-графику	Специалист по кадрам	Протокол сверки трудовых функций
7	Сверка наименований должностей штатного расписания с наименованиями в профстандарте	Согласно плану-графику	Специалист по кадрам	Документальный анализ расхождений, протокол решения
8	Анализ уровня образования и опыта практической работы сотрудников требованиям профстандартов	Согласно плану-графику	Специалист по кадрам	Протокол анализа квалификаций

9	Разработка и утверждение плана-графика проведения аттестации работников	Согласно плану-графику	Аттестационная комиссия, руководитель	Утвержденный график аттестации
10	Формирование списка работников, нуждающихся в переподготовке или повышении квалификации; составление графика обучения	По итогам шагов 8-9	Методист	Список работников, утвержденный план-график обучения
11	Анализ локальных нормативных актов (должностные инструкции, штатное расписание, колдоговор и др.) для их актуализации	Согласно плану-графику	Рабочая комиссия	Перечень документов для изменения
12	Внесение изменений во внутренние документы и организационную структуру согласно результатам внедрения	Постоянно/по мере необходимости	Руководитель, Специалист по кадрам	Актуализированная документация

Исп.
О.Е. Борисова, методист