

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036601811113 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.07.2026 за ГРН 2269600987269



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
От 03.07.2026 №1669-а

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
молодежной политики молодежный центр
«Детско-юношеский центр»
Новоуральского городского округа

г. Новоуральск
Свердловская область
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Учреждение является муниципальным учреждением молодежной политики, осуществляющим реализацию отдельных основных направлений молодежной политики в качестве основного вида деятельности.

Категория Учреждения — неспециализированное учреждение молодежной политики.

Вид Учреждения — молодежный центр.

4. Официальное наименование Учреждения:

полное — Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Детско-юношеский центр» Новоуральского городского округа;
сокращенное — МБУ МП МЦ «ДЮЦ» НГО.

Полное и сокращенное наименования Учреждения в употреблении равнозначны.

5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес) Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Мичурина, 4.

Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1) городской клуб «Альфа» | ул. Мичурина, 5; |
| 2) городской клуб «Уют» | ул. Корнилова, 9; |
| 3) городской клуб «Лабиринт» | ул. Корнилова, 9; |
| 4) клуб по месту жительства «Крылатая гвардия» | ул. Первомайская, 31а; |
| 5) клуб по месту жительства «Новые дети» | ул. Мичурина, 5; |
| 6) клуб по месту жительства «Орленок» | ул. Фрунзе, 3а; |
| 7) клуб по месту жительства «Малахит» | ул. Комсомольская, 16а; |
| 8) клуб по месту жительства «Дружба» | ул. Автозаводская, 16а; |
| 9) Центр патриотического воспитания | ул. Фрунзе, 7; |
| 10) Центр общественных организаций | ул. Комсомольская, 21; |
| | ул. Дудина, 6. |

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новоуральский городской округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Новоуральского городского округа (далее – Администрация Новоуральского городского округа, Администрация) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа и (или) Федерального казначейства, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением Герб Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

8. Права и обязанности юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новоуральского городского округа и иными нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Детско-юношеский центр» Новоуральского городского округа является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики, осуществляя реализацию отдельных основных направлений молодежной политики в качестве основного вида деятельности.

11. Учреждение создано в целях реализации отдельных основных направлений молодежной политики, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», а также создания условий для развития, самореализации и социальной активности молодежи на территории Новоуральского городского округа.

12. Для достижения целей, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) деятельность учреждений клубного типа;
- 2) организация досуга детей, подростков и молодежи, молодых семей; культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия;

3) организация и реализация городских, региональных, межрегиональных, всероссийских проектов, программ, мероприятий по различным направлениям молодежной политики на территории Новоуральского городского округа;

4) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, оказание социально-психологической помощи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

5) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

6) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

7) организация, координация и поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений, студенческих ассоциаций, молодежных клубов, развитие форм молодежного самоуправления;

8) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

9) организация профессиональной ориентации молодежи, предоставление организационной, консультативной помощи, направленной на адаптацию молодежи на рынке труда;

10) организация занятости молодежи из числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в Новоуральском городском округе;

11) организация предоставления адресной социальной поддержки жителям Новоуральского городского округа за счет средств местного бюджета;

12) реализация мероприятий в области социальной поддержки социально ориентированным некоммерческим общественным организациям, объединениям инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий, ликвидаторов аварий и других категорий, организация деятельности Центра общественных организаций Новоуральского городского округа.

13. Учреждение осуществляет деятельность по следующим основным направлениям молодежной политики:

1) патриотическое воспитание молодежи;

2) духовно-нравственное воспитание молодежи;

3) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

4) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;

5) поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

6) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

7) организация досуга молодежи;

8) формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде;

9) поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

10) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

11) содействие трудоустройству молодых граждан;

12) поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций и органов молодежного самоуправления;

13) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение осуществляет выполнение муниципального задания, установленного Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

16. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

17. Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных, маркетинговых услуг;

2) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, программ, информационных материалов;

5) осуществление копировальных и множительных работ;

6) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, концертов, ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций, презентаций, сборов, дискотек, игровых программ и др. мероприятий;

7) социально-психологическое консультирование детей, подростков, их родителей, молодежи;

8) организация творческих мастер-классов;

9) предоставление услуг по фото и видеосъемке мероприятий и событий по заявкам организаций и отдельных граждан;

10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов деятельности;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

13) осуществление физкультурно-спортивной деятельности;

14) групповые занятия клубов по интересам;

15) групповые занятия в тренажерном зале;

16) услуги ведущего культурно-массовых мероприятий;

17) услуги звукофикации.

18. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных услуг Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты, согласованные с Учредителем.

Заказчиками платных дополнительных услуг могут быть организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме.

Регулирование тарифов (цен) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением, осуществляется в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Администрации Новоуральского городского округа.

19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

21. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной

деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества утверждаются постановлением Администрации.

23. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

24. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

25. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

2) субсидии из местного бюджета;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) поступления от приносящей доход деятельности;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

26. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

27. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

28. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Администрация Новоуральского городского округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

29. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

30. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

33. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

34. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

35. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

36. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

37. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся общее собрание работников Учреждения, Методический совет.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется Положениями, утвержденными Директором.

Коллегиальные органы не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

В отдельных случаях коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

38. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

Директор назначается на должность Главой Новоуральского городского округа на условиях трудового договора.

Трудовой договор с Директором заключается на срок не более пяти лет.

39. Назначение на должность Директора осуществляется распоряжением Администрации Новоуральского городского округа:

1) путем назначения без проведения конкурса;

2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность Директора принимается Главой Новоуральского городского округа.

40. На должность Директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере управленческой деятельности или высшее образование - магистратура, специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности. Стаж работы не менее одного года в сфере молодежной политики (в том числе, в сфере молодежных общественных объединений, волонтерской деятельности) или не менее трех лет в сфере управленческой деятельности. Повышение квалификации по профилю деятельности не реже одного раза в три года.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с Уставом Учреждения.

41. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Новоуральского городского округа и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

42. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения.

43. Директор:

- 1) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 5) издает приказы, распоряжения и иные локальные акты Учреждения входящие в его компетенцию, обязательные для всех работников Учреждения;
- 6) заключает с работниками трудовые договоры;
- 7) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 9) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления Новоуральского городского округа и решений собственника;
- 10) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;
- 11) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;
- 12) обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;
- 13) в пределах своей компетенции выполняет обязанности по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных Правительством Российской Федерации, применительно к сфере деятельности Учреждения, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;
- 14) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

44. Директор несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

45. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации Новоуральского городского округа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

46. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития коллегиальных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением.

Общее собрание действует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, положения об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

47. Общее собрание трудового коллектива:

1) обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

2) рассматривает по представлению Директора другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

48. В целях содействия повышению качества организации работы с молодежью, эффективности деятельности специалистов и методической работы Учреждения создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – методический совет Учреждения (далее - Методический совет).

Методический совет строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами специалистов, с перспективами развития учреждения, согласует свою деятельность с Директором Учреждения.

Методический совет осуществляет функции экспертного органа, его решения носят обязательный характер для исполнения членами трудового коллектива.

Методический совет строит свою деятельность на основе действующего законодательства, Устава учреждения, положения о Методическом совете.

49. В состав Методического совета входят: заместитель директора, методист, ведущие специалисты (либо наиболее опытные специалисты) из структурных подразделений. Состав Методического совета утверждается приказом Директора, сроком на 1 календарный год.

Оперативное руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора, секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета, сроком на 1 календарный год.

50. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в 2 месяца (при необходимости - чаще). Заседания Методического совета считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета.

Решения Методического совета в случае необходимости дублируются приказом по Учреждению.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

51. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

52. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение программ и проектов, реализуемых Учреждением;
- 7) прием воспитанников в Учреждение;
- 8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 9) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 10) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 12) заключение договоров с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;
- 13) участие в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере реализации молодежной политики;
- 14) привлечение дополнительных источников финансирования деятельности Учреждения;
- 15) прием добровольных имущественных взносов, пожертвований и иных видов финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;
- 16) осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 17) приобретение в собственность и отчуждение, передача в аренду и иное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;
- 18) использование собственной символики и средств индивидуализации;
- 19) осуществление в качестве заказчика закупок товаров, работ и услуг для

муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

20) сверх установленного муниципального задания выполнение работ и оказание услуги, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

21) формирование и утверждение перечня платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, в соответствии с положениями настоящего Устава и нормативными правовыми актами Администрации Новоуральского городского округа;

22) проведение самообследования деятельности Учреждения;

23) обеспечение функционирования внутренней системы оценки эффективности деятельности;

24) обеспечение открытости информации о деятельности Учреждения;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа, настоящим Уставом;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме и надлежащим образом;

3) участвовать в выполнении муниципальных программ, соответствующих профилю деятельности Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

4) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

5) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа порядок отчуждения, использования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

6) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

7) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

8) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Новоуральского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Новоуральского городского округа;

9) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном

Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) обеспечивать открытость и доступность информации о реализации молодежной политики;

12) размещать информацию о деятельности Учреждения в сети «Интернет» в установленном порядке;

13) в пределах своей компетенции выполнять обязанности по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных Правительством Российской Федерации, применительно к сфере деятельности Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

14) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

54. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

55. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения.

56. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

57. Учреждение утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Учредителем, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в соответствии с квалификационными характеристиками должностей, сложностью, количеством, качеством и условиями выполняемой работы в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда Учреждения.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

58. Для целей настоящего Устава под воспитанниками понимаются граждане, участвующие в деятельности Учреждения в рамках реализации направлений молодежной политики, а также иные категории лиц, вовлекаемые в деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение организует деятельность в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) - клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, (далее - объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Учреждение организует деятельность в группах переменного состава.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

59. Порядок приема в клубные объединения.

Участниками клубных объединений могут быть дети, подростки, молодежь, родители, молодые семьи, преимущественно в возрасте от 14 до 35 лет.

Прием в клубные объединения производится на основании их личного заявления (для лиц, достигших 14 лет), либо по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Прием воспитанников в клубные объединения проводится на принципах равных условий для всех воспитанников в течение всего года.

При приеме воспитанников в Учреждение представляются:

1) личное заявление (для лиц, достигших 14 лет), либо заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

2) документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятию в спортивных, туристических, хореографических клубных объединениях.

60. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

61. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

62. Занятия в объединениях начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для воспитанников в возрасте старше 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

63. Трудовая деятельность несовершеннолетних воспитанников может быть организована только с согласия воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних в виде общественно-полезного труда, дежурства.

64. Учреждение при организации деятельности с детьми, подростками, молодежью использует возможности учреждений образования и культуры.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

65. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

3) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

5) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в

Учреждении;

6) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

7) обучение работников навыкам оказания первой помощи.

66. Воспитанники имеют право на:

1) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в Учреждении;

2) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3) поощрение за успехи в досуговой, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

67. Воспитанники имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

68. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

69. Воспитанники обязаны:

1) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

70. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности с детьми, подростками и молодежью;

2) знакомиться с содержанием деятельности, используемыми методами и технологиями организации досуга и воспитания;

3) защищать права и законные интересы воспитанников.

71. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий и содержание деятельности клубных объединений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

72. Работники Учреждения пользуются следующими правами:

1) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов организации деятельности с детьми, подростками, молодежью, родителями;

2) право на участие в разработке программ и проектов для детей, подростков, молодежи, родителей;

3) право на осуществление научной, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности в Учреждении;

5) право на участие в управлении Учреждением, в том числе, в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

6) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

73. Работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень;

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, нормы и требования охраны труда, пожарной безопасности, гигиены и производственной санитарии и иные локальные акты Учреждения, выполнять условия трудового договора.

74. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками обязанностей, предусмотренных п. 73 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

75. Работникам, воспитанникам, их родителям запрещается:

1) курить в зданиях и на территории Учреждения;

2) приносить и употреблять в здании и на территории Учреждения алкогольные

напитки, наркотические и токсические средства;

3) появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

4) приносить и использовать в здании и на территории Учреждения оружие, боеприпасы, средства личной самообороны (газовые баллончики, электрошок и иные), взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и вещества;

5) использовать любые средства и вещества, которые могут нанести вред здоровью и создать угрозу жизни обучающихся, работников Учреждения, нанести вред материально-технической базе Учреждения;

6) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

76. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию. Для работников работодателем является Учреждение. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками осуществляет Директор, в трудовых отношениях с Директором – Глава Новоуральского городского округа.

Работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

77. Право на работу с молодежью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

78. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

79. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

80. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

Заработная плата и оклад (должностной оклад) работникам Учреждения

выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

81. Условия труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

82. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

83. Заработная плата Директору Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на Учреждение.

84. Порядок комплектования Учреждения работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

85. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и другими Федеральными законами.

86. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

87. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

88. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению собственника его имущества;
- 2) по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

89. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

90. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

91. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

92. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

93. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

94. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

95. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 1) устав Учреждения;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) положение об оплате труда;
- 5) положение об общем собрании трудового коллектива;
- 6) положение о Методическом совете;
- 7) положение о структурном подразделении;
- 8) положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг;
- 9) положение о формировании дохода и расходовании средств, полученных от предоставленных платных дополнительных услуг;
- 10) правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- 11) положение об обработке и защите персональных данных работников;
- 12) положение о внутреннем контроле;
- 13) положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 14) положение об аттестации работников;
- 15) должностные инструкции;

- 16) инструкции по охране труда и технике безопасности для обучающихся (воспитанников);
- 17) стандарты и инструкции по охране труда;
- 18) приказы, распоряжения и т.д. Директора Учреждения.

В случае необходимости Учреждение оставляет за собой право утверждать иные локальные акты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.