

Приложение № 1
к приказу № 07 ОД 22.01.2026 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Детско-юношеский центр»
Новоуральского городского округа
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Совершенствование действующих и (или) разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для работников МБУ «ДЮЦ» НГО	Постоянно	Специалист по кадрам
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Согласно годового плана	Заместитель директора, Заместитель директора по АХР, Специалист по кадрам
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Заместитель директора, Заместитель директора по АХР, Специалист по кадрам, Председатель профкома
1.4	Доведение до подчиненных работников основных положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в части, касающейся предупреждения и профилактики коррупционных нарушений	ежегодно	Заместитель директора, Заместитель директора по АХР, Специалист по кадрам, Председатель профкома

2.	Меры по совершенствованию функционирования МБУ «ДЮЦ» НГО в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ «ДЮЦ» НГО	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	По факту обнаружения правонарушений	Заместитель директора по АХР, Специалист по кадрам, Председатель профкома
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности использования	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение мероприятий; - работы по обращениям граждан	Постоянно	Заместитель директора по АХР, Специалист по кадрам, Председатель профкома
2.5	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики работников МБУ «ДЮЦ» НГО»	Постоянно	Заместитель директора, Заместитель директора по ОМР, Заместитель директора по АХР
3.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников МБУ «ДЮЦ» НГО		
3.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по ОМР
3.2	Организация обучения работников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, в форме повышения квалификации по специализированным образовательным программам в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
3.3	Проведение с работниками МБУ «ДЮЦ» НГО мероприятий (совещаний, профилактических бесед) о недопустимости коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по ОМР, Заместитель директора по АХР, Специалист по кадрам

4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1	Обеспечение функционирования сайта МБУ «ДЮЦ» НГО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Публикация на официальном сайте МБУ «ДЮЦ» НГО в сети «Интернет» материалов, в т.ч. просветительских, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных направлений, а так же размещение информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах, в служебных помещениях МБУ «ДЮЦ» НГО	В течение года	Директор, Заместитель директора по ОМР, Заместитель директора по АХР, Специалист по кадрам
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Обеспечение системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; - выполнение условия муниципальных контрактов	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер